



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

PETUNJUK PELAKSANAAN ORMIK DAN SEMOT MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN GASAL 2024/2025

Orientasi Akademik (ORMIK) dan Seminar Motivasi (SEMOT) merupakan rangkaian kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Universitas Bina Sarana Informatika (Universitas BSI) sebelum memulai perkuliahan. Pada tahun 2024, kegiatan ORMIK dan SEMOT Universitas BSI mengusung tema **“Bring Light to the World”**. Tema ini diharapkan dapat menginspirasi mahasiswa baru untuk berkontribusi nyata dalam membawa perubahan positif, menjadikan Indonesia lebih baik di masa depan.

ORMIK bertujuan Memberikan pemahaman mengenai sarana dan prasarana kampus, administrasi akademik dan kemahasiswaan, sistem perkuliahan, serta peraturan akademik dan kemahasiswaan. Mahasiswa diharapkan memahami peraturan dan prosedur di lingkungan kampus Universitas BSI. Sedangkan SEMOT bertujuan Memotivasi mahasiswa untuk memiliki semangat tinggi dalam menempuh pendidikan, membentuk kepribadian yang mandiri, serta mengasah soft skills. Tujuannya agar mahasiswa dapat meraih prestasi dan menyelesaikan studi tepat waktu. ORMIK dan SEMOT merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Universitas BSI. Setiap peserta akan mendapatkan E-Sertifikat sebagai bukti keikutsertaan. Adapun rangkaian kegiatan yang dilaksanakan pada saat ORMIK meliputi Orientasi Akademik, Pengenalan Kampus dan Pengabdian Masyarakat. Selanjutnya untuk kegiatan SEMOT terdiri dari Seminar Motivasi, Konfigurasi Mahasiswa Baru, Seminar Tematik dan Organisasi Mahasiswa(ORMAWA) Expo.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. **Orientasi Akademik (ORMIK):**

ORMIK akan dilaksanakan hari Selasa s/d Jumat pada tanggal 17 s/d 20 September 2024 yang terbagi menjadi 3 (tiga) sesi:

- Sesi 1: 08.00 - 11.00 WIB
- Sesi 2: 13.00 - 16.00 WIB
- Sesi 3: 18.30 - 21.30 WIB

Bertempat di Kampus Universitas BSI sesuai lokasi kuliah masing-masing.

(Jadwal dapat dilihat di website <https://pmbubsi.id> atau Aplikasi PMB-UBSI)

2. **Seminar Motivasi (SEMOT):**

SEMOT akan dilaksanakan pada Minggu, 22 September 2024 pukul 06.00 s/d 17.00 WIB yang terbagi menjadi:

a. **Wilayah Kampus Utama**

Mahasiswa Universitas BSI Kampus JABODETABEK, Karawang, dan Cikampek akan mengikuti SEMOT di BSI Convention Center, Jl. Raya Kaliabang No. 8 Perwira, Bekasi Utara.

b. **Wilayah Kampus PSDKU**

Mahasiswa Kampus Sukabumi, Tasikmalaya, Tegal, Banyumas, Surakarta, Yogyakarta, dan Pontianak mengikuti SEMOT di kampus masing-masing.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Ketentuan wajib bagi Mahasiswa yang mengikuti ORMIK yaitu :

1. Pakaian dan Atribut:

- Kemeja putih polos dan celana panjang hitam (pria) atau rok panjang hitam (wanita), bukan berbahan jeans.
- Dasi panjang hitam polos.
- Kerudung hitam** bagi yang berhijab.
- Jaket almamater.
- Sepatu tertutup hitam (pantovel atau casual).
- Memakai ID Card dan lanyard berwarna hitam (Desain terlampir)

2. Ketentuan umum :

- Menghafal lagu "MARS BSI" (akses di: <https://bit.ly/marsbsi2024>).
- Membawa satu buku Ilmu Pengetahuan/Ensiklopedia anak untuk Kelas 1-6 SD yang akan disumbangkan dalam kegiatan BSI EXPLORE 2025.
- Mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat di kampus masing-masing (Akan diinformasikan saat ORMIK).
- Membawa Smartphone dengan paket internet aktif untuk keperluan absensi dan kuesioner online
- Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan.
- Follow Instagram @kuliahbsiaja, @kemahasiswaan.ubsi dan @humas.ubsi agar selalu mendapatkan informasi yang valid.

3. Ketentuan Khusus :

- o ORMIK di Wilayah **Kampus Utama** Membawa Papermob sesuai desain yang telah ditentukan (Desain terlampir).

Ketentuan wajib bagi Mahasiswa yang mengikuti SEMOT yaitu :

1. Pakaian dan Atribut:

- NIM Ganjil:** Kaos dan topi dengan kode warna ganjil.
- NIM Genap:** Kaos dan topi dengan kode warna genap.
- Kaos dapat diperoleh melalui BSI CyberStore di aplikasi belanja online atau melalui tautan: <https://linktr.ee/bsicyberstore>. Contoh Nim Ganjil : *******9** dan Nim Genap : *******2**.
- Pria memakai Celana panjang hitam (boleh bahan jeans warna hitam).
- Wanita memakai Celana panjang atau rok panjang hitam (boleh bahan jeans warna hitam).
- Kerudung putih** bagi yang berhijab.
- Sepatu kets tertutup hitam.
- Jaket almamater.

2. Ketentuan Umum:

- Membawa Air minum dalam tumbler (bukan air minum kemasan).
- Sarapan sebelum hadir di lokasi.
- Membawa bekal makan siang dan makanan ringan.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

3. Ketentuan khusus :

- o **Ketentuan Khusus bagi peserta SEMOT di BSI Convention Center Wajib membawa PAPERMOB yang sudah dibuat.**

Rundown Kegiatan SEMOT (Khusus di Wilayah Kampus Utama)

- 06:00 – 07:00: Peserta Kumpul di lapangan
- 07:00 – 07:15: Upacara Pembukaan
- 07:15 – 08:30: Konfigurasi Mahasiswa
- 08:30 – 09:00: Pengaturan Pembagian Peserta (1)
 - NIM Ganjil: Hall A, B untuk SEMOT
 - NIM Genap: Hall C dan Ruang Kelas untuk Seminar Tematik dan Hall E dan D untuk mengikuti ORMAWA EXPO
- 09:00 – 12:00: Pelaksanaan acara di masing-masing hall
- 12:00 – 13:00: ISHOMA
- 13:00 – 13:30: Pengaturan Pembagian Peserta (2)
 - NIM Genap: Hall A, B untuk SEMOT
 - NIM Ganjil: Hall C dan Ruang Kelas untuk Seminar Tematik dan Hall E dan D untuk mengikuti ORMAWA EXPO
- 13:30 – 16:30: Pelaksanaan acara di masing-masing hall
- 16:30 – 17:00: Upacara Penutupan

Diharapkan seluruh peserta selalu memastikan bahwa informasi yang diterima berasal dari sumber yang valid, baik melalui bagian Administrasi maupun media sosial resmi kampus. Bagi peserta yang memiliki penyakit khusus, harap menghubungi bagian informasi saat dilokasi kegiatan. Kami menyediakan layanan informasi melalui WhatsApp +62 813-9964-6190 (hanya menerima pesan teks).

Demikian petunjuk pelaksanaan PKKMB tahun 2024 ini disampaikan untuk diperhatikan oleh seluruh mahasiswa baru Universitas BSI. Semoga dengan kerja sama semua pihak, kegiatan ORMIK dan SEMOT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 Agustus 2024

Ketua Panitia PKKMB 2024



Suharyanto, M. Kom

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

PAKAIAN DAN ATRIBUT ORIENTASI AKADEMIK(ORMIK) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2024/2025

Mahasiswa baru yang akan mengikuti Orientasi Akademik (ORMIK) diwajibkan menggunakan pakaian dan atribut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Memakai pakaian kemeja putih polos
2. Memakai celana panjang hitam atau rok panjang hitam (wanita) dan bukan bahan jeans.
3. Memakai dasi panjang hitam polos.
4. Kerudung hitam (bagi yang berhijab).
5. Membawa jaket almamater.
6. Memakai ID Card dan Lanyard warna hitam.
7. Menggunakan sepatu tertutup warna hitam (pantovel atau casual).



Gambar 1. Ketentuan Pakaian dan Atribut ORMIK



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

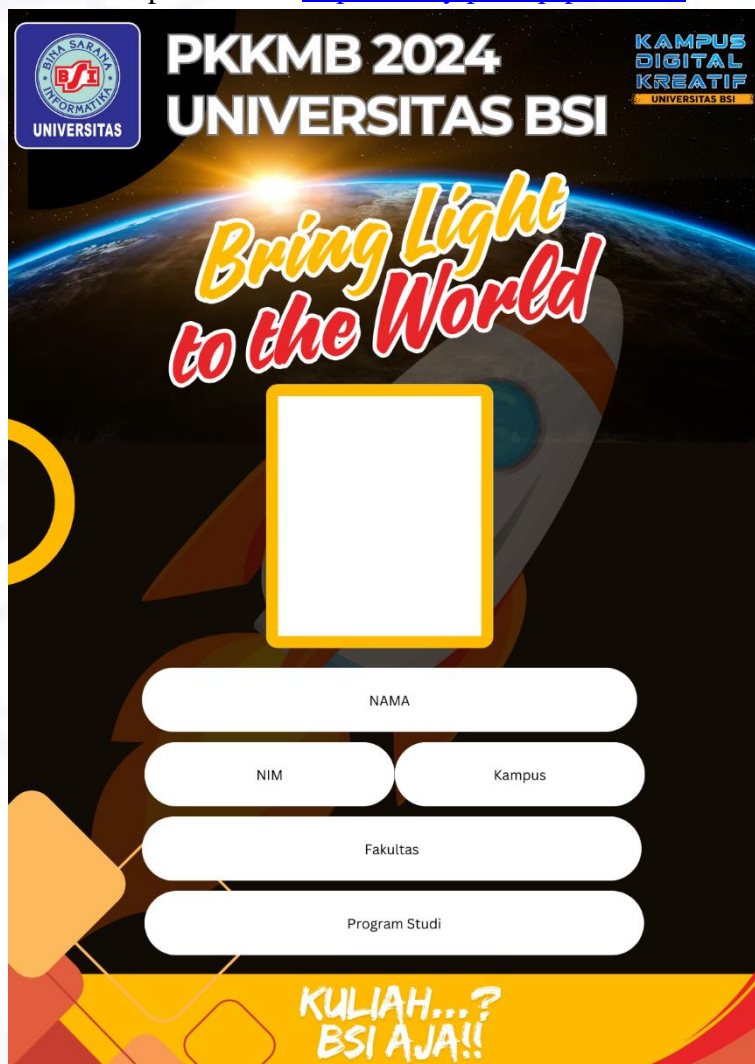
DESAIN ID CARD

ORIENTASI AKADEMIK DAN SEMINAR MOTIVASI (SEMOT) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2024/2025

ID Card digunakan selama pelaksanaan kegiatan PKKMB baik ORMIK maupun SEMOT dengan Ketentuan:

1. Cetak ID Card berukuran 140 mm x 100 mm di sertai Foto formal atau menggunakan almamater.
2. Case/wadah ID card B4 (150 mm x 105 mm) bukan laminating maupun press mika.
3. Lanyard warna hitam.

Desain ID Card dapat di unduh pada tautan <https://bit.ly/perkap-pkkmb24>



Gambar 2. Desain ID Card PKKMB 2024

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA



KETENTUAN PAPER MOB PADA SEMINAR MOTIVASI (SEMOT) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2024/2025 BAGI MAHASISWA JABODETABEK-KARAWANG-CIKAMPEK

1. Ketentuan Umum

Paper Mob merupakan atribut perlengkapan yang dibuat secara mandiri oleh seluruh mahasiswa baru Universitas BSI dan wajib dibawa pada saat kegiatan konfigurasi pada Minggu, 22 September 2024 di lapangan Kampus Universitas BSI Kaliabang, Bekasi. Mahasiswa baru diharapkan dapat memperhatikan cara pembuatan Paper Mob UBSI dengan detail dan seksama. Video pembuatan dapat diakses pada tautan berikut <https://bit.ly/perkap-pkkmb24>.

Pembuatan Papermob menggunakan Kertas Asturo 8 (delapan) warna yang telah ditentukan.

- | | | | |
|-----------|-----------------|-----------|---------------------|
| a. Merah | = Kode Warna 16 | e. Ungu | = Kode Warna 12 |
| b. Kuning | = Kode Warna 1 | f. Orange | = Kode Warna 54 |
| c. Hijau | = Kode Warna 29 | g. Hitam | = Kode Warna Hitam |
| d. Biru | = Kode Warna 11 | h. Putih | = Kode Warna Putih. |

2. Panduan Pembuatan Papermob

- Siapkan 8 lembar kertas Asturo sesuai warna yang telah ditentukan.
- Potong setiap kertas Asturo menjadi dua bagian berukuran 20 x 40 cm.
- Siapkan kardus dan potong dengan ukuran yang sama, yaitu 20 x 40 cm.
- Rekatkan potongan kertas Asturo di atas kardus, pastikan kedua sisi terpasang dengan benar.
- Buat lubang pada sisi tengah kardus sebanyak 5/6 lubang, lalu ikat menggunakan pita atau ring atau dapat menggunakan kabel ties namun pastikan dapat dilipat dan dibuka.
- Pastikan papermob mudah dilipat dan dibuka.

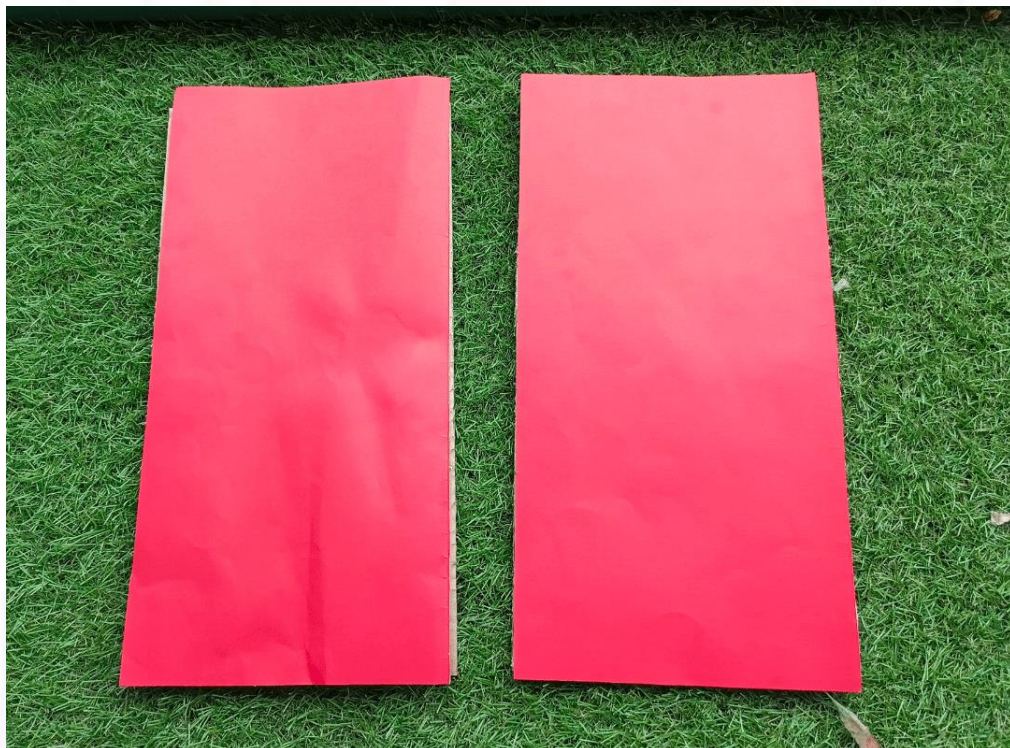


Gambar 3. Potong Kertas dan Kardus sesuai ukuran





Gambar 4. Potong semua kertas arturo sesuai ukuran

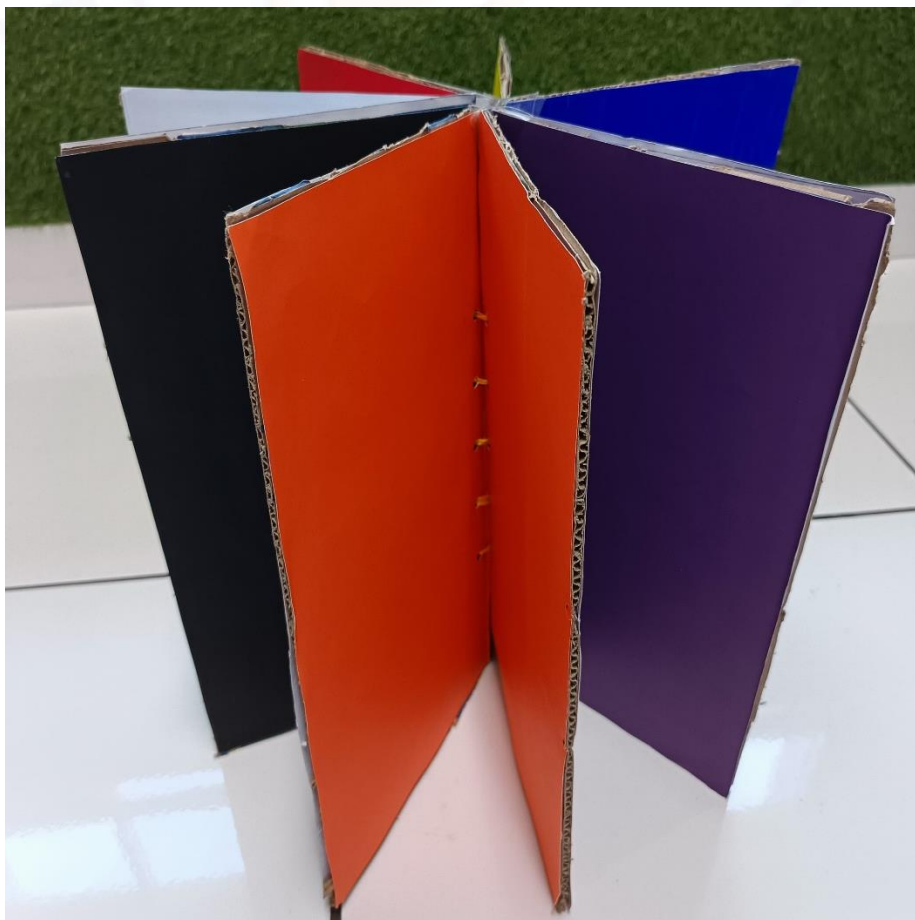


Gambar 5. Gabungkan kertas Asturo diatas kardus





Gambar 6. Gabungkan semua bagian dan ikat dengan pita/ring.



Gambar 7. Papermob dapat dilipat dan dibuka

